

Controle de Qualidade I

Ferramenta da Qualidade - Brainstorming

Brainstorming

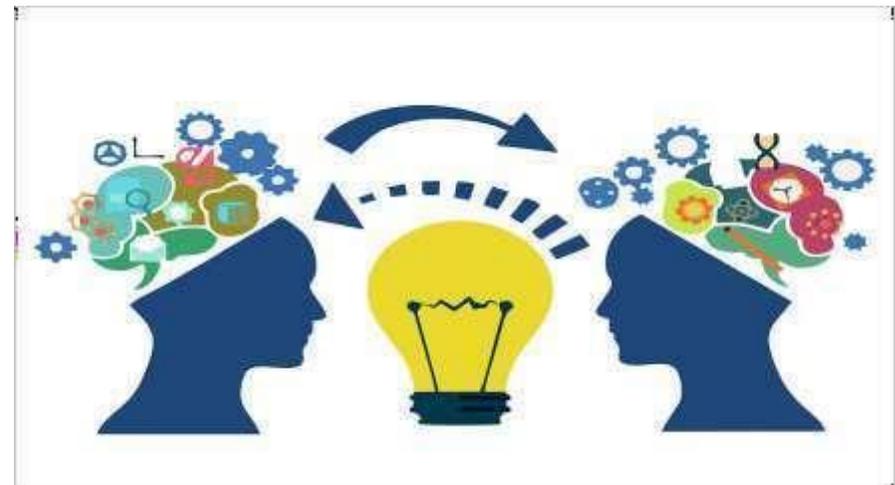
Definição (O que?)

Brainstorming é uma técnica bastante difundida por sua simplicidade, sendo utilizada nas mais diversas áreas do conhecimento (Administração, Engenharia de Produção, Gestão, Gestão da Qualidade, Marketing, Publicidade e Propaganda, etc.). O método consiste em uma reunião com no máximo 12 pessoas, onde todos desenvolvem várias ideias e discutem elas. Este método foi desenvolvido em 1939, pelo publicitário norte-americano Alex Faickney Osborn, que na época era presidente de uma agência de publicidade.

Utilidade (Para que?)

- Extremamente útil para integração da equipe.
- Surgimento de ideias inovadoras
- Dar voz a toda a equipe, proporcionando o surgimento de novos talentos.

Procedimento (Como?)



Brainstorming

Procedimentos (Como?)

1 Preparação

- Definir objetivo claramente e pesquisar sobre.

2 Reunião

- Um local que estimule a criatividade, com pessoas de varios perfis.

3 Chuva de ideias

- Usar tecnicas pra gerar muitas ideias sem censura

4 Seleção

- Escolher as melhores ideias pra continuas desenvolvendo

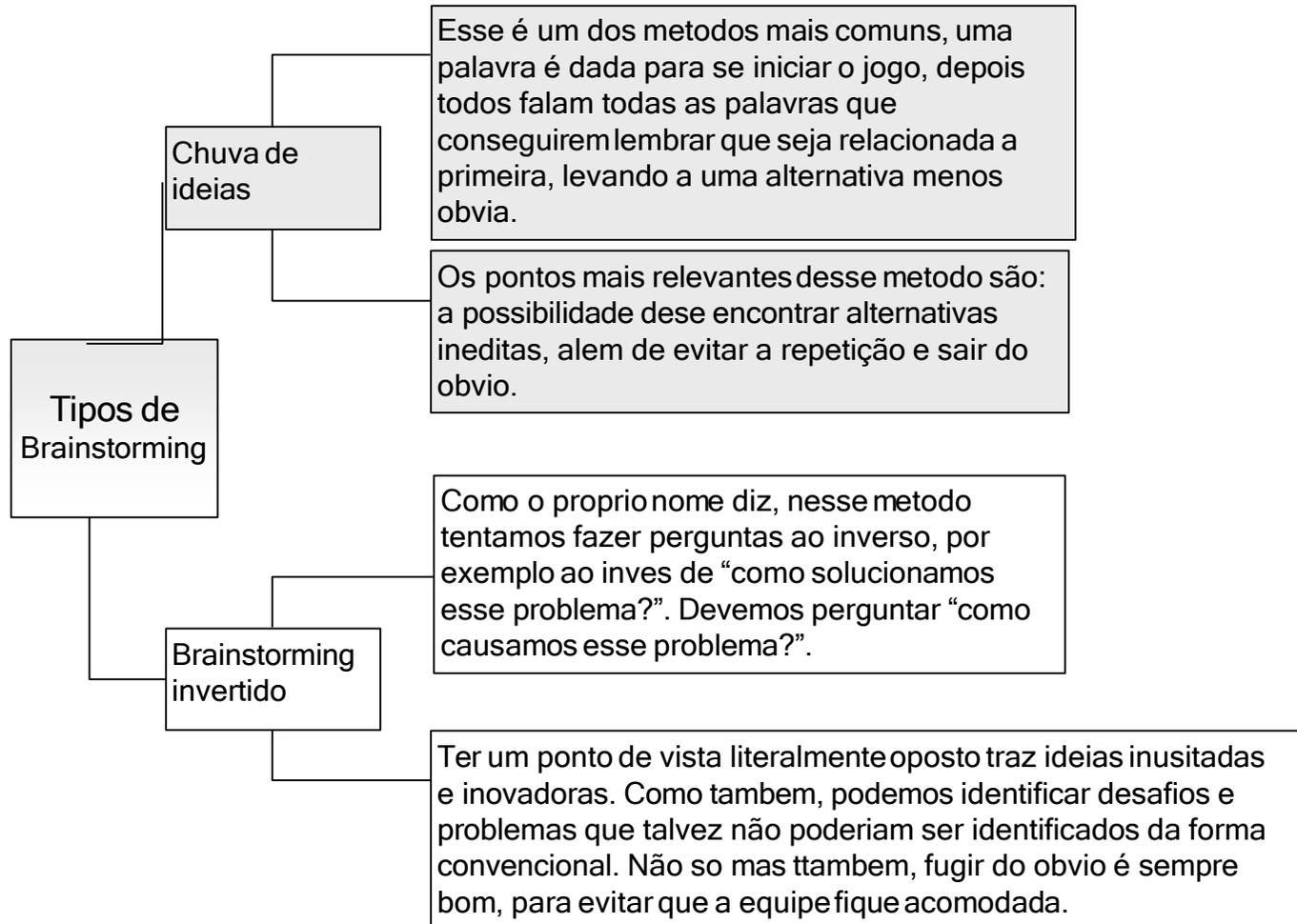
5 Definição

- Definir a melhor opção entre as ideias para o projeto



Brainstorming

Procedimentos (Como?)



Brainstorming

Procedimentos (Como?)

Tipos de Brainstorming

- **Jogos de improvisação**

É uma forma mais interativa de realizar a atividade, são improvisadas cenas dentro de um tema, podem existir regras regras sobre o dialogo ou restrições para as atitudes dos personagens.

- **Uso de MindMaps**

Essa tecnica foca na criação de um diagrama a partir da ideia central, vizualizando os termos e ideias relacionados a ela.

- **Ideias Rápidas**

Basicamente os integrantes da reuniao, devem escrever o maximo de ideias possiveis dentro de um tempo pre determinado.

- **Brain writing**

Consiste em um metodo, onde as pessoas escrevem suas ideias em um papel antes de compartilha-las com o restante do grupo.

Brainstorming

Procedimentos (Como?)

Pontos essenciais para realização do brainstorming:

Uma das escolhas mais importantes na hora de se realizar um brainstorming, é a escolha do líder, pois ele pode facilitar ou simplesmente destruir completamente sua sessão de brainstorming. O líder deve ser alguém que facilite o processo criativo, muitos fazem uso de músicas instrumentais durante as reuniões, para estimular o processo criativo da equipe. Não só mas também, deve-se escolher um ou dois auxiliares, dependendo do tamanho do grupo, para anotar as ideias. Segundo Schiavon, (2017), as melhores ideias, com base nos melhores indicadores, podem ser eleitas e apresentadas ao responsável pela palavra final ou demandante da atividade. Caso esta pessoa seja o próprio facilitador do brainstorming, será melhor ainda, pois representará uma etapa a menos no processo.

Em media as mesmas pessoas, ocupam cerca de 60-80% do tempo de fala, logo é de extrema importância administrar bem a fala de todos, para evitar que pessoas saiam da reunião sem conseguirem expor suas ideias.

Benefícios dos diversos tipos de Brainstorming

Benefícios

- **Brain writing:** Alguns dos benefícios desse método, é a eliminação da possibilidade de uma única pessoa falar durante a discussão, além de incentivar todos a compartilharem suas ideias.
- **No lugar do outro :** Os principais pontos positivos dessa técnica, são trazer um novo ponto de vista para a discussão, outrossim, trazer ideias que não se limitem a apenas os participantes da reunião e evitar que a discussão fique estagnada, nos mesmos tipos de ideias.
- **Ideias Rápidas: Essa** técnica é excelente para quando se deseja fazer uma reunião mais sucinta, ademais, a limitação de tempo faz com que as ideias surjam mais rapidamente, pois não perdemos tanto tempo pensando nelas.
- **Uso de MindMaps:** O recurso visual facilita a identificação das ideias. É uma técnica muito versátil pois pode ser feita de forma física ou digital, além de existirem aplicativos específicos que auxiliam no processo.
- **Jogos de improvisação:** É um método bem divertido, que aumenta a criatividade e energia da equipe, como também deixa o ambiente mais relaxado e divertido, além de tornar as pessoas mais confortáveis para compartilhar suas ideias.
- **Brainstorming invertido:** Ter um ponto de vista literalmente oposto traz ideias inusitadas e inovadoras. Como também, podemos identificar desafios e problemas que talvez não poderiam ser identificados da forma convencional. Não só mas também, fugir do óbvio é sempre bom, para evitar que a equipe fique acomodada.
- **Chuva de palavras:** Os pontos mais relevantes desse método são: a possibilidade de encontrar alternativas ineditas, além de evitar a repetição e sair do óbvio.

Brainstorming

Fonte / Referências

RIBEIRO DE OLIVEIRA, Rodrigo. REYS DA SILVA, Natalya. Aplicação da técnica criativa brainstorming na geração de alternativas na criação de soluções para hostels da cidade de São Paulo. Anais do Encontro Nacional de Engenharia de Produção, Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil, 18 a 21 de outubro de 2021. Disponível em: http://www.abepro.org.br/biblioteca/TN_STO_354_1820_41582.pdf